

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное
Воловского муниципального района Липецкой области**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников Учреждения
протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова
д. Верхнее Чесночное
от 30.08.2017 № 96

Директор _____ О.П. Сомова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в с. Васильевка, Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в д. Ивановка, Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в с. Набережное (далее Филиалы) – это обособленные структурные подразделения МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Деятельность Филиалов регламентируется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми в Учреждении.

1.5. Филиалы не являются юридическим лицом, не имеют самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банковских учреждениях и органах казначейства. Документооборот Филиалов заверяется печатью и штампом Учреждения.

1.6. Наименование Филиалов:

1.6.1. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в с. Васильевка.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в с. Васильевка.

1.6.2. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в д. Ивановка.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в д. Ивановка.

1.6.3. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное Воловского муниципального района Липецкой области в с. Набережное.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в с. Набережное.

1.7. Место нахождения Филиалов:

1.7.1. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в с. Васильевка: 399574. Липецкая область. Воловский район, с. Васильевка, ул. Заречная, д. 13.

1.7.2. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в д. Ивановка: 399571. Липецкая область. Воловский район, д. Ивановка, ул. Центральная, д. 24.

1.7.3. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в д. Ивановка: 399570. Липецкая область. Воловский район, с. Набережное, ул. Молодежная, д. 1.

1.8. Учреждение является правопреемником образовательных организаций:

1.8.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Васильевка Воловского муниципального района Липецкой области.

1.8.2. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Набережное Воловского муниципального района Липецкой области.

2. Образовательная деятельность

2.1. Филиалы реализуют следующие общеобразовательные программы:

2.1.1. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в с. Васильевка:

- общеобразовательная программа начального общего образования,
- общеобразовательная программа основного общего образования,

– общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.1.2. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в д. Ивановка:

- общеобразовательная программа начального общего образования,
- общеобразовательная программа основного общего образования,
- общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.1.3. Филиал МБОУ СОШ им. В.Т. Чернова д. Верхнее Чесночное в с. Набережное:

- общеобразовательная программа начального общего образования,
- общеобразовательная программа основного общего образования,
- общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.2. Учреждение в Филиалах может реализовывать дополнительные образовательные программы. По согласованию с Учредителем в Филиалах могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиалах, режим работы регламентируются учебными планами, которые являются неотъемлемой частью общеобразовательных программ Учреждения.

2.4. Расписания занятий Филиалы разрабатывают самостоятельно, утверждается расписание занятий приказом Учреждения.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. По запросам родителей (законных представителей) в Филиалах могут открываться группы продлённого дня, работа которых регламентируется Положением об организации работы группы продлённого дня.

2.7. Освоение общеобразовательных программ общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимыми согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.8. Начало и окончание учебного года, количество учебных недель в году, продолжительность и сроки учебных четвертей (полугодий) и каникул и иные вопросы режима образовательной деятельности в Филиалах регламентируются календарным учебным графиком.

2.9. Количество классов Филиалов, их наполняемость определяются числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.10. Организация приема и зачисления (отчисления) в Филиалы осуществляется в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в Учреждение. Зачисление (отчисления) в Филиалы оформляется приказом Руководителя Учреждения

2.10. Выпускники Филиалов, прошедшие государственную итоговую аттестацию, выпускаются из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

2.10. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Управление Филиалом

3.1. Общее управление деятельностью Филиалов обеспечивает Руководитель Учреждения (далее – Руководитель):

- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- без доверенности действует от имени Филиалов, представляет их интересы;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Филиалом;
- контролирует образовательную деятельность Филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом;
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда;
- принимает и увольняет работников Филиалов;
- утверждает обязанности между работниками Филиала, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательной деятельности Филиалов;
- контролирует деятельность Филиалов по вопросам сохранности имущества и эффективности использования выделенного ему имущества;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом Руководителя Учреждения из числа педагогов Филиала (далее – Заведующий). Распоряжения Заведующего в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.3. Права и обязанности Заведующего, трудовые отношения с ним устанавливаются должностной инструкцией по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

3.4. К компетенции Заведующего относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение функционирования Филиала;
- координация и контроль работы Филиала, деятельности педагогов и других работников Филиала;
- представление отчетов о деятельности Филиала Учреждению;
- распоряжение имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда;
- соблюдение в Филиале мер по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- за ведение документации по Филиалу (протоколы собраний, совещаний, ведомости питания учащихся, классные журналы и др.);
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала, согласно своим должностным обязанностям.

3.5. Заведующий филиалом является материально-ответственным лицом, отвечает также за ведение табеля рабочего времени, утверждает меню-требование.

3.6. Заведующий филиалом несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Филиала;
- за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;
- за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.7. Педагогические работники Филиала являются равноправными членами Педагогического совета Учреждения.

3.8. Работники Филиала входят в Общее собрание работников Учреждения.

3.9. Формы взаимодействия Филиала и Учреждения:

- совместная корректировка образовательных программ, образовательных линий при выборе учебников;
- единые формы контроля за качеством знаний и промежуточной аттестации;
- совместные педагогические советы;
- выездные родительские собрания;
- совместные мероприятия, включая профилактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений;
- разработка комплекса мер по адаптации детей, переводимых с одного уровня на другой.

3.10. В Филиале могут создаваться детские общественные организации, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом Учреждения.

4. Финансирование и хозяйственная деятельность Филиалов

4.1. Здания и иное имущество Филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Филиалы пользуются зданиями и иным имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение Филиалов осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.4. Финансирование Филиалов осуществляется за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, добровольных пожертвований физических и

юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.5. По обязательствам Филиала отвечает Учреждение в установленном законодательством порядке.

4.6. Филиал финансируется в составе Учреждения и обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности, исходя из приоритетов и потребностей Учреждения. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в Филиале осуществляется на основе норматива стоимости бюджетной услуги, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.8. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации при принятии Учредителем решения об упразднении Филиала.

4.9. В целях осуществления уставной деятельности Филиал вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения: материальные, кадровые, финансовые.

4.10. Филиалы обязаны эффективно и по назначению использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт. Контроль за деятельностью Филиалов в этой части осуществляется Учреждением путем проведения инвентаризации имущества Филиалов, в ходе которой проверяется и документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

5. Трудовые отношения. Ведение кадрового делопроизводства в Филиалах.

5.1. Трудовые отношения работников Филиалов, права и обязанности, оплата их труда регулируются Учреждением на основе трудового законодательства РФ и локальных актов Учреждения.

5.2. В ведении Учреждения находятся вопросы комплектования персонала, преемственности классов, сохранения учебной нагрузки и др.

5.3. Трудовые книжки, личные дела работников Филиалов, ведутся и хранятся в Учреждении. Записи в трудовых книжках заверяются печатью Учреждения.

5.4. Приказы по личному составу, основной деятельности, премиям и командировкам Филиалов издаются Руководителем Учреждения.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Учредителя Учреждения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».